Спортно училище
„Васил Левски“ гр. Пловдив
ЧРЕЗ СПОРТ КЪМ УСПЕХ

бул. „6-ти септември” № 1; тел. 032/642 732, e-mail: info-1690347@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

РУЖКА ГЕНОВА

Директор на СУ „Васил Левски“ - Пловдив

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност в СУ „Васил Левски” – Пловдив

Настоящият Етичен кодекс на училищната общност в СУ „Васил Левски“ – Пловдив е приет с решение на Педагогическия съвет с протокол №11 /24.08.2022 г. , утвърден със заповед Заповед №РД-06-2593/24.08.2022 г. и актуализиран с решение на Педагогическия съвет с протокол №9/25.08.2023 г. и утвърден със заповед №РД-06-3084/25.08.2023 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на работещите в СУ „Васил Левски” - Пловдив и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на институцията, в която работят.

Чл. 2. (1) Дейността на учителите, служителите и работниците в СУ „Васил Левски” - Пловдив се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник на СУ „Васил Левски” - Пловдив изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавната политика в образованието, основаваща се на принципите на правовата държава.

(3) Всеки учител, служител и работник на СУ „Васил Левски” - Пловдив в зависимост от функциите, който изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в държавните институции.

(4) Всеки учител, служител и работник на СУ „Васил Левски” - Пловдив извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и обществото.

(5) Всеки учител, служител и работник на СУ „Васил Левски” - Пловдив следва поведение, което не накърнява престижа на професията си, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения всеки учител, служител и работник на СУ „Васил Левски” - Пловдив се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при СУ „Васил Левски” - Пловдив, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

ГЛАВА ВТОРА
ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1) Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

2) Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;

3) Да насочи поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

4) Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

ГЛАВА ТРЕТА
ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл.5. Работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл.6. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл.7. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл.8. Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Чл.9. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 10. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл. 11. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

ГЛАВА ПЕТА
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 12. (1) Всеки учител, служител и работник на СУ „Васил Левски” - Пловдив изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица. В дейността си строго се придържа към нормите, установени в Етичния кодекс за работа с деца.

(2) Всеки учител, служител и работник на СУ „Васил Левски” - Пловдив е длъжен да опазва данните и личната информация на учениците и родителите, станали му известни

при или по повод на изпълнението на служебните му задължения, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл. 13. Всеки учител, служител и работник на СУ „Васил Левски” - Пловдив е длъжен:

1) Да основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

2) Да разбира и уважава уникалността на всеки ученик.

3) Да се съобразява със специфичната уязвимост на всеки ученик.

4) Да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.

5) Да подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

6) Да работи в интерес на ученика.

7) Да осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

8) Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

9) Да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

10) Да познава симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

11) При съмнение за малтретиране да уведомява органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки.

12) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

13) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, има моралната и законова отговорност да информира органите по закрила на детето.

14) Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

15) Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

16) Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

17) Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

18) Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

19) Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

Чл. 14. (1) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

т.1 Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2 Семейството е най - естествената среда за развитието на детето.

т.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
т.4 На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия;формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

ГЛАВА ШЕСТА
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 15. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
(4) Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.
Чл. 16. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
Чл.17. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.
Чл. 18. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.
Чл. 19. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
Чл. 20. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане страна в конфликта.

ГЛАВА СЕДМА
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 21. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
Чл. 22. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на СУ „Васил Левски” - Пловдив и правата на детето.
Чл. 23. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност
Чл. 24. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.
Чл. 25. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

ГЛАВА ОСМА
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 26. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив да работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
Чл. 27. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив да работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.
Чл. 28. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив да съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.
Чл. 29. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив да работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
Чл. 30. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив да работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ММС, МОН, РУО - ПЛОВДИВ и НПО

Чл. 31. (1) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив подпомага органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.
Чл. 32. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив предоставя исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.
Чл. 33. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив активно съдейства за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

ГЛАВА ДЕСЕТА
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 34. (1) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 35. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СУ „Васил Левски” - Пловдив.

Чл. 36. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 37. (1) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 38. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 39. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 40. (1) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив подпомага органите на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика в образованието, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска лични политически пристрастия да му влияят.

(3) Когато прави предложения пред органите на държавна власт, учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 41. (1) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.
(2) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.
(3) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.
(4) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.
Чл. 42. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.
Чл. 43. (1) Служителят на СУ „Васил Левски” - Пловдив противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училище.
(2) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.
(3) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.
Чл. 44. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.
Чл. 45. (1) При изпълнение на служебните си задължения учителите, служителите и работниците в СУ „Васил Левски” - Пловдив опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Учителите, служителите и работниците в СУ „Васил Левски” - Пловдив са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.
(2) Документите и данните в училището могат да се използват от учителите, служителите и работниците в СУ „Васил Левски” - Пловдив само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.
Чл. 46 Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 47. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив следва поведение, което не уронва престижа на институцията в която работи.
(2) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не допуска на работното си място и в публичното пространство поведение, несъвместимо с добрите нрави и не използва служебното си положение с цел лични облаги.
(3) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.
(4) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив спазва благоприличието в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, в която работи.
Чл. 48. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не може да участва в прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.
Чл. 49. Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.
Чл. 50. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, учител, служител и работник в СУ „Васил Левски” - Пловдив следва да се оттегли от заеманата длъжност.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 51. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив следва своевременно да уведоми своя ръководител.
(2) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.
(3) Когато учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.
Чл. 52. (1) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски” - Пловдив не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.
(2) Учител, служител и работник в СУ „Васил Левски” - Пловдив не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.
(3) Учител, служител и работник в СУ „Васил Левски” - Пловдив, които прекратяват трудовото си правоотношение с училището, не трябва да злоупотребяват с

информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.
Чл. 53. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.
(1). Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски" - Пловдив трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.
(2) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски" - Пловдив не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
(3) Учителят, служителят и работникът в СУ „Васил Левски" - Пловдив не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.
(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителя, служителя и работника в СУ „Васил Левски" - Пловдив може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 54. (1) В отношенията с колегите си служителят на СУ „Васил Левски" - Пловдив проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.
(2) Учителите, служителите и работниците в СУ „Васил Левски" - Пловдив уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
Чл. 55. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.
Чл. 56. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителите, служителите и работниците в СУ „Васил Левски" - Пловдив трябва да дават пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТ
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 57. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ПВТР.
Чл. 58. Всички учители, служители и работници на СУ „Васил Левски" - Пловдив се запознават с правилника срещу подпис, а при първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

бул. „6-ти септември” № 1; тел. 032/642 732; e-mail:ssuvlevski@abv.bg, http://www.vasillevskisport.com/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

С всички свои думи и действия:

1) Ще работя за утвърждаване на професията ще пазя нейната репутация и престиж.
2) Ще уважавам правата, задълженията и свободите на детето и неговото семейство, както и на всички, с които контактувам в своята работа.
3) Ще спазвам ценностите и принципите за професионално поведение, залегнали в Етичния кодекс на работещите с деца професионалисти.
4) Разбирам и приемам да следвам написаното в Етичния кодекс и съзнавам, че ако го наруша, уронвам престижа на професията и нанасям вреда не само на себе си, но и на моите колеги професионалисти.
5) Да пазя поверените ми тайни.
6) Да съм готов да помогна, когато е необходимо.
7) Да не клеветя, да защитавам тези, с които работя, и да не ги критикувам публично.
8) Да поемам справедлив дял от общата работа.
9) Да уважавам правото на личен живот на другите и да не бъда прекалено любопитен.
10) Да връщам дълговете, услугите и комплиментите, независимо колко са верни те.

Дата: ..... Подпис: .....

бул. „6-ти септември” № 1; тел. 032/642 732; e-mail:ssuvlevski@abv.bg, http://www.vasillevskisport.com/

ПРАВИЛНИК НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ ПРИ СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” - ПЛОВДИВ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда условията и реда на работа на Комисията по етика в СУ „Васил Левски” - Пловдив. Той конкретизира прилагането на механизмите, регламентиращи правата на всички участници в учебно-възпитателния процес и гарантира спазване на високи стандарти на етично поведение. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ „Васил Левски” - Пловдив се създава Комисия по етика. Членовете се избират от Педагогическия съвет в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.2.Комисията по етика следи за спазване на етичните норми на СУ „Васил Левски” - Пловдив и нейните решения са задължителни за всички учители, служители и работници.

Чл.3. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на СУ „Васил Левски” - Пловдив.

Чл. 4. Комисията по етика в СУ „Васил Левски” - Пловдив е постоянно действаща.

II. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл.5. Обект на разглеждане са всички етични проблеми възникнали в училището.

Чл.6. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.7. Изработва стандартни оперативни процедури, указания и формуляри за оценка на етичните аспекти в училище.

Чл.8. Извършва дейности за подпомагане уменията на преподавателския екип за решаване на етични дилеми в училищната практика чрез консултации и обучение.

III. ЦЕЛИ

Чл.9. Да защитава правото на всички да бъдат всестранно и точно информирани.

Чл.10. Способства за прилагане на високи стандарти на преподавателска дейност, съизмерими с европейските стандарти.

Чл.11. Да допринася за издигане авторитета на СУ „Васил Левски” - Пловдив.

Чл.12. Да създаде система за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото.

Чл.13. Да гарантира свободното обсъждане на всички проблеми, търпимост, колегиалност и зачитане възгледите и мненията на всеки свой член.

Чл.14. Да постигне общото при запазване на различията в името на чистотата и престижа на учителската професия.

Чл.15. Да съдейства за свободно и достойно упражняване на учителската професия.

IV. СЪСТАВ, ФУНКЦИИ И ДЕЙСТВИЯ

Чл.16. Членовете на Комисията по етика са независими.

Чл.17. Членовете се избират на Педагогически съвет в края на всяка учебна година.

Чл.18. Комисията се състои от 5 души от тях – Председател и членове.
Чл.19. Съвещанията на Комисията по етика се свикват от председателя веднъж месечно.
Чл.20. /1/ Председателят определя мястото, датата, часа, дневния ред и материалите за обсъждане.
/2/ Всеки член от своя страна също може де предложи материали за обсъждане.
Чл.21. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването й.
Чл.22. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.
Чл.23. /1/ Решенията на Комисията се вземат с 2/3 мнозинство.
/2/ Важните решения на комисията по етика се вземат с пълно съгласие. В случай, че не се постигне такова съгласие, комисията заявява за своята невъзможност да вземе решение и поставя проблема пред Педагогическия съвет.
Чл.24. Важните решения на Комисията по етика по спорни въпроси се вземат след изслушване на всички страни. Те имат право на обжалване.
Чл.25. Проведените заседания се документират с протокол, воден от секретаря, който съдържа информация за присъстващите членове, разгледаните жалби, дискусии, мнения, препоръки, описание на гласуването.
Чл.26. /1/ Секретарят води кореспонденцията по жалбите и архивира приключилите преписки.
/2/ Комисията взема мерки за гарантиране на поверителността на информацията.
/3/ Създава възможност за информиране на заинтересованите лица.
Чл.27. При неспазване на Етичния кодекс се налагат санкции:
1. писмено уведомяване на членовете и даване на публичност на случая;
2. мотивирано предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
Чл.28. Мандатът на член на Комисията по етика се прекратява предсрочно:
1. по негово искане;
2. по искане на Педагогическия съвет, които го е избрал;
3. по решение на Комисията по етика поради несъответствие.
Чл.29. При предсрочно прекратяване се избира нов член, който да довърши мандата.

V. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.30. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.
Чл.31. (1) Санкциите са:
1. писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Този правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №9 от 25.08.2023 година, въз основа на Етичен кодекс на училищната общност на СУ „Васил Левски“ – Пловдив, приет на Педагогически съвет с протокол №5 от 25.08.2025 година, съгласуван с Обществен съвет.